




Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



ТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1749 от 12.03.2024

 Д.Е. Быков
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о гараже

(управление инженерно-технического обеспечения)

(в новой редакции, взамен ПП-338 от 03.11.2020 г.)

структурное подразделение / вид деятельности

ИТ-629, 18.03.2024.

номер, дата введения

Самара, 2024



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«12» 03 2024 г.

г. Самара

1/149

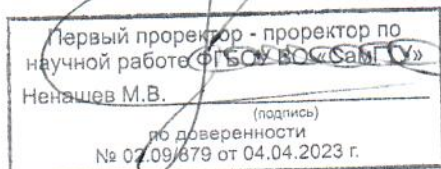
Об утверждении положений

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе энергосбережения управления инженерно-технического обеспечения (новая редакция, взамен ПП-27 от 04.06.2007 г.), положение о гараже управления инженерно-технического обеспечения (в новой редакции, взамен ПП-338 от 03.11.2020 г.).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе М.В. Ненашева

Ректор



Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 03434 от 21.02.2024
Описание ПОЛОЖЕНИЕ Гараж, управление инженерно-технического обеспечения
(в новой редакции, взамен ПП-338 от 03.11.2020 г.)
Инициатор Биченов Ф. В., Начальник, Гараж
Дата начала процесса 21.02.2024 10:52 **Дата завершения** 29.02.2024 13:49

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	29.02.2024	Калиничева А. А. от имени Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.02.2024	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник службы	Согласовано	27.02.2024	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	21.02.2024	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	26.02.2024	Краюшкин А. А.
Начальник управления	Согласовано	21.02.2024	Лисин С. Л.
Заведующий кафедрой	Согласовано	21.02.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Руководитель службы	Согласовано	22.02.2024	Сидоров В. М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее Положение о подразделении является собственностью Федерального государственного Бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарского государственного технического университета».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без решения Самарского государственного технического университета.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании положения об управлении инженерно-технического обеспечения ПП-621 от 01.02.2024 г.

1.2. Гараж является структурным подразделением управления инженерно-технического обеспечения ФГБОУ ВО «СамГТУ», подчиняется непосредственно начальнику управления инженерно-технического обеспечения.

1.3. Полное наименование подразделения гараж.

1.4. Реорганизация подразделения производится приказом ректора университета.

1.5. Руководителем подразделения является начальник гаража.

1.6. Начальник гаража назначается приказом ректора по представлению начальника управления инженерно-технического обеспечения.

1.7. Ресурсы гаража (персонал, инфраструктура) формируются по представлению начальника управления инженерно-технического обеспечения

1.8. В своей деятельности гараж руководствуется:

требованиями действующего законодательства РФ;

законодательными и правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность университета и гаража;

Уставом Университета, решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями начальника управления инженерно-технического обеспечения, а также другими внутренними документами университета, политикой в области качества ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

настоящим Положением.

1.9. Местоположение гаража:

443100, г. Самара, ул. Первомайская, д 1. Телефон 8(846) 337-05-88.

2 Направление деятельности

2.1 Целью деятельности гаража является осуществление транспортного обеспечения деятельности факультетов, кафедр, иных подразделений, осуществляющих учебный процесс, научно-исследовательскую работу и хозяйственную деятельность ФГБОУ ВО «СамГТУ».

2.2 Основными задачами гаража являются организация и осуществление на высоком уровне:

Транспортного обеспечения деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ» на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

Координация и контроль деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «СамГТУ» по вопросам транспортного обеспечения.

В) Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Решение иных задач в соответствии с целями ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

3 Структура и управление

3.1. Гараж включает в себя штат:

А) инженерно-технического состава - начальник гаража, заместитель начальника гаража, механик, диспетчер, инженер по безопасности дорожного движения, капитан, капитан-механик ;

Б) технических исполнителей – водитель автомобиля, моторист, слесарь по ремонту автомобилей, шкипер, крановщик, тракторист, уборщик производственных и служебных помещений;

В) медицинская сестра;

Г) бухгалтер.

3.2 Непосредственное руководство персоналом гаража осуществляет начальник гаража, оперативное руководство осуществляет начальник управления инженерно-технического обеспечения.

4 Функции

4.1 Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения, осуществление грузовых и пассажирских перевозок.

4.2 Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.3 Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утверждённому графику или в соответствии с полученными заявками от структурных подразделений или сторонних организаций, в технически исправном состоянии.

4.4 Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

4.5 Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

4.6 Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

4.7 Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников гаража.

4.8 Организация и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда с работниками гаража.

4.9 Составление поимённого списка работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и предоставление этого списка в службы охраны труда. Обеспечение своевременной явки работников на медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

4.10 Выполнение предписаний представителей органов Госнадзора и контроля, службы охраны труда университета за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.11 Проведение совместно с профбюро (профгруппой) административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в гараже.

4.12 Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

4.13 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ФГБОУ ВО «СамГТУ».

4.14 Повышение уровня квалификации работников гаража.

4.15 Подготовка всех установленных для гаража форм отчётности, в том числе бухгалтерские.

4.16 В рамках своих компетенций обеспечивает внедрение новых методов организации работ, приводящих к улучшению качества выполненных работ и снижению их себестоимости.

4.17 Вводит в эксплуатацию новые, а также полностью или частично реконструированные (отремонтированные) автомобили, механизмы, машины, оборудование и другие объекты гаража, в том числе и те из них, в которых изменён первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование, только после приёмки их постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приёмки.

4.18 Проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний (технических освидетельствований) и оформление необходимой документации.

4.19 Ведение нормативной документации по техническому состоянию, движению и учёту подвижного состава.

5 Полномочия

5.1 Распоряжаться представленными лимитами, средствами на ремонт автотранспорта и оборудования в соответствии с утверждёнными планами и сметами.

5.2 Подавать начальнику управления инженерно-технического обеспечения представление о наложении взысканий на работников гаража за нарушение производственной и трудовой дисциплины, неправильную эксплуатацию автотранспорта, а также предложения о поощрении отличившихся работников.

5.3 Приглашать, с разрешения начальника управления инженерно-технического обеспечения, специалистов и организации для проведения обследования, испытаний, экспертизы, консультаций по вопросам эксплуатации, ремонта подвижного состава и оборудования.

5.4 Ходатайствовать перед руководителем ВУЗа об отстранении от работы или переводе в установленном порядке на нижеоплачиваемую работу работников гаража, не прошедших периодическую проверку знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности или показавших неудовлетворительные знания.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на «гараж» задач и функций, а также материальную ответственность несёт начальник гаража.

6.2 Ответственность работников «гаража» устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Работники «гаража» несут ответственность:

А) За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Б) За неисполнение или несвоевременное исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.4 Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.5 Причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7 Взаимосвязи

7.1. В ходе реализации своих функций «гараж» вступает во взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СамГТУ» по вопросам жизни и деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Гараж получает в сроки, оговариваемые приказами и распоряжениями по ФГБОУ ВО «СамГТУ», необходимую для работы информацию от соответствующих лиц.

7.2 «Гараж» взаимодействует с проректорами и другими руководителями структурных подразделений, их работниками по вопросам предоставления заявок на оказание транспортных услуг, по вопросам контроля за соблюдением действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов по охране окружающей среды.

7.3 Со службой охраны труда:

- получает распоряжения на предмет усовершенствования правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

- представляет техническую документацию на автотранспортные средства и оборудование для учёта правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

7.4 С планово-экономическим управлением по вопросу согласования платёжных документов, по вопросу изменения штатного расписания.

7.5 С управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля по вопросу списания материально-товарных ценностей, начисления заработной платы работникам гаража, а так же по оплате счетов на оказание услуг и приобретения ТМЦ.

7.5 С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам проведения торгов на товары и услуги.

7.6 С правовым управлением по вопросам разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, анализа изменений и дополнений законодательства Российской Федерации, анализа и оформления договоров.

7.7 С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам организации документооборота, в том числе принятие и увольнение, оформление отпусков и больничных листов, работников гаража, получению корреспонденции.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора Университета.

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

8.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового положения.

